

УСЛУГА № 2078

Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Място на предоставяне на услугата:

- Отдел „Общинска собственост“

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

- Закон за общинската собственост – чл. 62, ал. 4 във връзка с чл. 5

Необходими документи:

- Документ за платена такса.

Такса на административната услуга:

- 5.00 лв.

Начин на плащане:

- В брой на гише в Център за административно обслужване - стая 110
- По банкова сметка:

✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**

✓ **BIC: UNCRBGSF**

✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**
Код за вида плащане: 44 80 07

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

- 14 дни

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. №

Дата20.....г.

Услуга № 2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост
Срок за изпълнение: 14 дни	
Такса: 5.00 лева	Изпълнител: Отдел „Общинска собственост“

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
/име, презиме, фамилия, наименование на предприятието /

Адрес за кореспонденция: гр. /с/..... ул. №.....

ЕГН/ЕИК Телефон

Моля да ми бъде издадено удостоверение, от което да е видно дали за имот №....., кв..... по плана на, представляващ, има съставен акт за общинска собственост.

Удостоверението ми е необходимо във връзка с
....., за да
послужи пред

Прилагам документ за платена такса.

Подпис:

Приел заявлението:

ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ:
в „Център за административно обслужване”, тел. 0675/396 122
Общинска администрация, пл.“Свобода” № 1, 5400 гр. Севлиево
или на e-mail: delovodstvo@sevlievo.bg